

社会福祉関連業務「相談業務及び一般事務」募集要項

- ・雇用身分 琴平町社会福祉協議会 正職員
- ・業 務 ◇相談業務及び一般事務
 - * 住民の地域福祉活動に対する支援
 - * 地域での生活支援に向けた相談・支援、情報提供や連絡調整・相談
 - * 社会福祉関連の事業活動・広報・企画
 - * ボランティア活動の推進・支援
 - * 介護支援計画（ケアプラン）作成業務
- ・採用予定人員 1名
- ・資 格 介護支援専門員（ケアマネージャー）あれば尚可
社会福祉士あれば尚可
普通自動車免許（AT 限定可）
- ・選考方法 書類審査、面接試験 ・提出書類 履歴書、資格証の写し
- ・受 付 随時
- ・試験日 随時
- ・試験会場 琴平町地域福祉ステーション
- ・採用予定日 応相談
- ・基本給 225,600円
 - * 扶養手当 配偶者 6,500円
 - 子一人につき 10,000円
- * 住宅手当上限 27,000円
- ・勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで

- ・休 日 土曜、日曜、祝日
- ・年次有給休暇 6 か月経過後の年次有給休暇日数 10 日
- ・勤務場所 琴平町社会福祉協議会（琴平町榎井 891 番地 1）
- ・試用期間 あり（6 か月間）
- ・社会保険加入 健康保険・厚生年金保険、労働保険加入 雇用保険

問い合わせ先 琴平町社会福祉協議会 総務経理課 岩崎

0877-75-1371

※その他、詳細についてはハローワーク求人票を確認いただくか、

上記の問い合わせ先にご連絡ください。